

**Буряад Республикын «Хойто-Байгалай аймаг» гэхэн муниципальна бай-  
гууламжын захиргаан  
Администрация муниципального образования «Северо-Байкальский район»  
Республики Бурятия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**06.10. 2023 г.**

**№ 217**

**п. Нижнеангарск**

О внесении изменений в приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 09.09.2009 г. № 302 «О создании Автономного учреждения «Муниципальный Межпоселенческий центр досуга п. Нижнеангарск МО «Северо-Байкальский район»

В целях приведения устава Автономного учреждения «Муниципальный Межпоселенческий центр досуга п. Нижнеангарск» МО «Северо-Байкальский район», в соответствии с действующим законодательством, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 09.09.2009 г. № 302 «О создании Автономного учреждения «Муниципальный Межпоселенческий центр досуга п. Нижнеангарск МО «Северо-Байкальский район» изложить в новой редакции, согласно приложения к настоящему постановлению:

2. Директору Автономного учреждения «Муниципальный Межпоселенческий центр досуга п. Нижнеангарск, (Беспаловой Г. Я.) обеспечить регистрацию изменений в устав, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Руководителя администрации МО «Северо-Байкальский район» по социальным вопросам (Сенюшкина Н.В.);

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

**И.о. Руководителя**

Исп.: Нилова С.А.  
Тел.: 8(30130) 47-189



**Ю.А. Мануйлов**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
Северо - Байкальского района  
от «06 » октября 2023 г. №216

# УСТАВ

**Автономного учреждения  
«Муниципальный Межпоселенческий центр  
досуга п. Нижнеангарск»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО - БАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

п. Нижнеангарск – 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономного учреждение «Муниципальный Межпоселенческий центр досуга п. Нижнеангарск» «муниципального образования «Северо - Байкальский район» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является муниципальным автономным учреждением некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Северо - Байкальский район» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

1.2. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Межпоселенческого центра досуга п. Нижнеангарск»

1.3. Полное наименование Учреждения: Автономного учреждение «Муниципальный Межпоселенческий центр досуга п. Нижнеангарск» «муниципального образования «Северо - Байкальский район». Сокращенное наименование учреждения: АУ «ММЦД п. Нижнеангарск» МО Северо – Байкальский район.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Северо - Байкальский район»

Полномочия учредителя Учреждения осуществляются МКУ «Управлением культуры и архивного дела» администрации муниципального образования «Северо – Байкальский район».

1.5. Учреждения является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки штампы.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, а так же настоящим уставом.

1.7. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а так же финансовое обеспечение развития автономных учреждений в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета муниципального образования «Северо - Байкальский район» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством российской федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Место нахождения учреждения Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, п. Нижнеангарск, ул. Победы, здание, 43.

## **2) Задачи, цели и виды деятельности «Учреждения»**

2.1. Основными задачами деятельности «Учреждения» являются:

2.1.1. Решение вопросов местного значения межпоселенческого характера в области сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества посредством координации деятельности сети учреждений культурно-досугового типа, организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов;

2.1.2. Оказание методической помощи социально-культурного типа, центрам эстетического воспитания детей, центрам традиционной культуры и гражданам муниципального образования Северо- Байкальский район, в области культуры, развитие культурного сотрудничества, организация работы с незащищенными слоями населения, инвалидами, многодетными семьями, ветеранами, пенсионерами и т.д. - представление услуг в области культуры населению.

2.2. Целями деятельности «Учреждения» являются:

2.2.1. Участие в осуществлении государственной политики в области культуры .

2.2.2. Возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и национальных культурных традиций народов, проживающих на территории муниципального района.

2.2.3. Создание единой методической базы для более плотного использования всех ресурсов, что позволяет организовать социально – культурную, методическую деятельность на более высоком уровне.

2.2.4. Расширение сферы услуг населению муниципального района.

2.3 Для достижения указанных в пункте 2.2. настоящего Устава целей «Учреждение» осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Методическое обеспечение и межмуниципальную координацию процессов сохранения нематериального культурного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности.

2.3.2. Организационное обеспечение региональных и местных государственных проектов и программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания.

2.3.3. Информационное обеспечение субъектов культурной деятельности по предмету деятельности «Учреждения».

2.3.4. Творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результаты государственной культурной политики по сохранению нематериального культурного наследия, развитию любительского искусства, социокультурной деятельности и патриотического воспитания.

2.3.5. Поддержка межмуниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальной культуры народов мира.

2.3.6. Организация межпоселенческих и участие в организации межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественно-культурных акций.

- 2.3.7. Организация и проведение различных форм культурно- просветительной, культурно-массовой и культурно-досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения муниципального района.
- 2.3.8. Мониторинг деятельности учреждений культурно - досугового типа муниципального района, аналитическое общение творческих, досуговых и социо-культурных процессов; обеспечение аналитических, социологических маркетинговых исследований по предмету деятельности «Учреждения».
- 2.3.9. Повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности «Учреждения», включая передачу навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер - классов, семинаров.
- 2.3.10. Разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности «Учреждения», в т.ч. методик сохранения и интеграции традиционной многофункциональной культуры в современные общественные процессы.
- 2.3.11. Разработка критериев и положений о межпоселенческих (районных) конкурсах, фестивалях, праздниках.
- 2.3.12. Создание и комплектование информационной базы данных о деятельности культурно-досуговых учреждений района по направлениям деятельности
- 2.3.13. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, природно-экологическим, культурно-бытовым, иным интересам, других клубных формирований.
- 2.3.15. Организация и проведение концертов, спектаклей, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе профессиональными коллективами, исполнителями и авторами.
- 2.3.16. Организация досуга различных групп населения, в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, развлекательных и игровых программ, -театрализованных праздников и представлений и др.
- 2.3.17. Организация работы разнообразных консультаций, лекториев, народных университетов, школ и курсов, устных журналов, творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в т.ч. на абонентной основе.
- 2.3.18. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей «Учреждения» (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.)
- 2.3.19. Организация в установленном порядке работы спортивно- оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.
- 2.3.20. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.
- 2.3.21. Оказание безвозмездной помощи из собственных средств.
- 2.3.22. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям «Учреждения».
- 2.3.23. «Учреждение» вправе также осуществлять предусмотренную настоящим уставом и незапрещенную законодательством деятельность, приносящие доходы, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Перечень видов деятельности приносящей доходы подлежит согласованию с учредителем.
- 2.3.23.1. К деятельности приносящей доходы, осуществляемой Учреждением, относятся:

- предоставление услуг в сфере культурно-развлекательного досуга клиентов;
- зрелищно-развлекательная деятельность, а именно организация и создание условий для творческой деятельности в области организации досуга населения;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельно-художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание методической, консультативной, и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, и другого профильного оборудования;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок-продаж;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
- иные виды деятельности содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.3.23.2. Учреждение ведет отдельный учет доход и расходов по деятельности, приносящей доходы.

Учреждение имеет право осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

### **3. Имущество и средства Учреждения**

3.1. Имущество, переданное Учреждению Учредителем находится в собственности муниципального образования «Северо-Байкальский район», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- Финансовое обеспечение в виде субвенций и субсидий, осуществляемых из бюджета администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район», на выполнение задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- Имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;

- Доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7 Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, добровольного пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального образования «Северо-Байкальский район», а также переданное собственником, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Учредителем.

#### **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учредитель устанавливает задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией Северо - Байкальского района.

4.2. Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с заданием Учредителя, законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования «Северо-Байкальский район» по согласованию с Учредителем.

4.4. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности и гражданами на основе договоров.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 4.5.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета муниципального образования «Северо -Байкальский район» в виде субсидий и субвенций, а также собственных средств;
- 4.5.2. Осуществлять материально- техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сфере;
- 4.5.3. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- 4.5.4. По согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- 4.5.5. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

#### 4.6. Учреждение не вправе:

4.6.1. Использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества). а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения Директору Учреждения.

4.6.2. Отказаться от выполнения задание Учредителя.

#### 4.7. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.7. 1. Согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом мероприятия;

4.7.2. Согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества., заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом. в том числе его продажа);

4.7. 3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

4.7.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным, использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

4.7.5. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Не позднее 20 апреля представлять учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

4.7.6. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности; выполнять задания Учредителя;

4.7.7. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и



выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.7.8. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в официальном печатном органе муниципального образования «Северо-Байкальский район»;

4.7.9. Ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Наблюдательным советом;

4.7.10. Представлять на заключение наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.11. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, том числе внесенные в него изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решение Учредителя о назначении Директора Учреждения;
- 5) Положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Органы Учреждения.

5.1.1. Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения:

5.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пять членов.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается сроком пять лет.

5.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Учредителем.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения определяются федеральным законом.

5.2.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.2.5.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

5.2.5.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.5.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.2.5.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.2.5.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

5.2.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- 5.2.5.7. По представлению Директора Учреждения проекты отчета о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности содовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- 5.2.5.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которых в соответствии с пунктами 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. №1 74-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 5.2.5.9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок.
- 5.2.5.10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совете которых имеется заинтересованность.
- 5.2.5.11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 5.2.5.12. Вопросы, проведения аудита годовой Бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.2.6. По вопросам указанным в пунктах 5.2.5.1 -5.2.5.5 и 5.2.5.8. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.2.7. По вопросу, указанному в пункте 5.2.3.6. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.
- 5.2.8. По вопросу, указанному в пункте 5.2.5.11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.2.9. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.2.5.7, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 5.2.10. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.9, 5.2.5.10 и 5.2.5.12, Наблюдательный совет Учреждения обязательные для Директора Учреждения.
- 5.2.11. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется Федеральным законом.
- 5.2.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.2.13. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.2.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:
- 5.2.14.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2.14.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждение.
- 5.2.15. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:
- 5.2.15. 1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания по председателю Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
- 5.2.15.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

5.2.15.3. Регламент заседаний Наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Совета, Учредителя. Директора Учреждения и утверждается председателем Совета.

5.2.15.4. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии, выбираемый на первом заседании Совета.

5.2.15.5. Члены Наблюдательного совета, Директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

5.2.15.6. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут, участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от будущего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного Учреждения.

5.2.15.7. Заседание Наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.2.15.8. В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится не более трех рабочих дней.

5.2.15.9. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он в праве в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое считается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования. посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.2.5.9 и 5.2.5.10 настоящего Устава.

5.2.15.10. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения.

5.2.15.10.1. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета. подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц

5.2.15.11. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Комиссии может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.3. Директор Учреждения.

5.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных

федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается распорядительным документом главы Северо-Байкальского района.

Учредитель заключает (расторгает) с Директором трудовой договор.

5.3.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор, в рамках полномочий, предоставленных Учредителю настоящим Уставом.

5.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением. Учредитель Учреждения:

5.4.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.4.2. Рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.4.3. Реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также осуществляет изменение его типа.

5.4.4. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.4.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

5.4.6. Назначает Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним.

5.4.7. Рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

5.4.8. Решает иные предусмотренные федеральным законом вопросы.

## **6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным и законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- по решению Учредителя:

- по решению суда.

6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

6.1.2.1 Слияния двух или нескольких Учреждений;

6.1.2.2. Присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;

6.1.2.3. Разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующих формы собственности;


6.1.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

- 6.1.2.3. Разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующих формы собственности;
- 6.1.2.4. Выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.
- 6.1.3.5. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые Учреждения созданы на базе имущества администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район».
- 6.1.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на действие в культурной жизни.
- 6.1.5. Бюджетное учреждение может быть создано по решению учредителя Учреждение изменения его типа в порядке, устанавливаемом главой администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район».

## **6.2. Ликвидация Учреждения.**

- 6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 6.2.2. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами иными нормативными актами Российской Федерации.
- 6.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия управлению Учреждение. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационные балансы и представляет их на утверждение Учредителю.
- 6.2.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.
- 6.2.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредитора также имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть прекращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.
- 6.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.
- 6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.
- 6.5 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке

Директор

  
Г.Я. Бесталова